

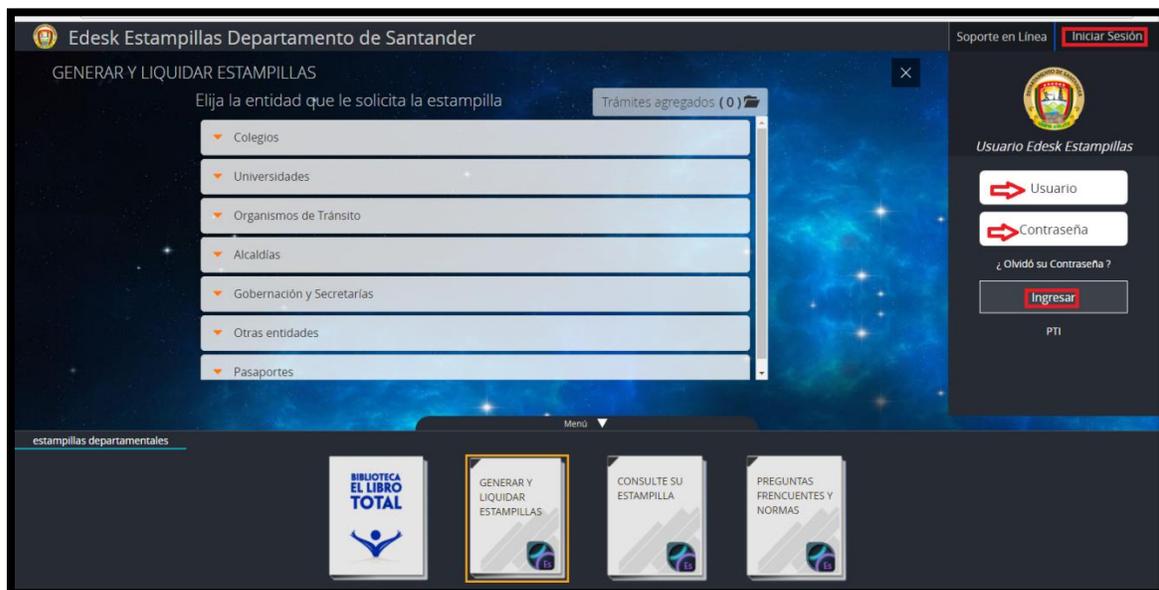
INSTRUCTIVO OFICINA VIRTUAL-ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES

La plataforma Edesk de la Gobernación de Santander es una herramienta construida para facilitar la generación, consulta y pago de las Estampillas Departamentales:



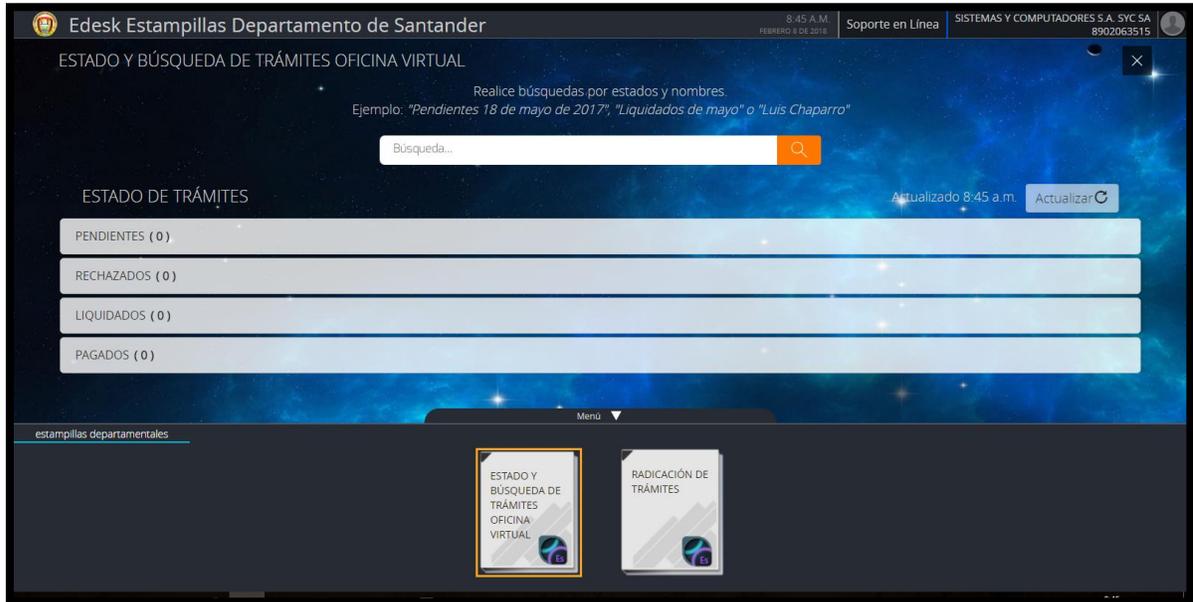
A continuación, se explicará el paso a paso del uso de esta herramienta:

1. Ingrese a la página estampillas.syc.com.co/nuevo/ por medio del navegador Google chrome. Para iniciar sesión ingrese el usuario y la contraseña asignados, luego de clic en el botón "Ingresar"



2. Al ingresar podrá reflejar los siguientes libros:

- Radicación de trámites
- Estado y búsqueda de trámites oficina virtual



Cada uno de estos libros tienen funciones específicas, las cuales se detallan a continuación:

I. Radicación de trámites:

Por medio de este módulo pueden radicar todos los trámites (hechos generadores) de Estampillas Departamentales, que por su naturaleza requieren un documento soporte para generar los valores a pagar por este tributo, como:

- Contratos
- Convenios
- Guías de degüello
- Licencias de construcción
- Actas de posesión

Para realizar el proceso de radicación se debe ejecutar los siguientes pasos:

1. Dar clic en "Radicación de trámites"

Edesk Estampillas Departamento de Santander

5:38 P.M. FEBRERO 6 DE 2019 Soporte en Línea SISTEMAS Y COMPUTADORES S.A. S/C SA 8902063515

ESTADO Y BÚSQUEDA DE TRÁMITES OFICINA VIRTUAL

Realice búsquedas por estados y nombres.
Ejemplo: "Pendientes 18 de mayo de 2017", "Liquidados de mayo" o "Luis Chaparro"

Búsqueda...

ESTADO DE TRÁMITES

Actualizado 5:37 p.m. Actualizar

PENDIENTES (0)
RECHAZADOS (0)
LIQUIDADOS (3)
PAGADOS (0)

estampillas departamentales

Menú

- ESTADO Y BÚSQUEDA DE TRÁMITES OFICINA VIRTUAL
- RADICACIÓN DE TRÁMITES

- En datos generales del trámite debe diligenciar los campos solicitados, seleccionar el tipo de trámite y sub trámite. Nota: Si el contrato o convenio tiene liquidaciones anteriores, pueden seleccionar el del historial.

Edesk Estampillas Departamento de Santander

2:38 P.M. ENERO 31 DE 2019 Soporte en Línea FEDERACION EMPRESARIO Y TRABAJADORES FET 9005366090

RADICACIÓN

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE

Nro. Documento Contribuyente: 1099874634

Nombre del Contribuyente: LAURA ANDREA RUEDA TORRES

Teléfono del Contribuyente: 6343558

Trámite: Contratos

Sub Trámite: Contratos de Prestación de Servicios (OPS)

Observación (Opcional): primer pago

1 - 2

SIGUIENTE

3. Una vez diligenciada toda la información dar clic en **"siguiente"** y adjuntar los soportes del trámite seleccionado. Para dar fin a la radicación debe dar clic en **"finalizar"**

Edesk Estampillas Departamento de Santander

2:39 P.M. FEBRERO 9 DE 2018 Soporte en Línea FEDERACION EMPRESARIO Y TRABAJADORES FE 900536690

RADICACIÓN

Por favor cargue los soportes del trámite seleccionado

Contrato (pdf.png)	✓ min. - max. 50
CONTRATO109-2017.pdf	Eliminar
Factura (pdf.png)	✓ min. - max. 200
Captura de pantalla 3.png	Eliminar
Cuenta de Cobro (pdf.png.png)	min. - max. 2
Acta de Pagos (pdf.png.png)	min. - max. 5
Orden de Compra (pdf.png.png)	min. - max. 10
Solicitud Contraída (pdf.png.png)	min. - max. 2
Anexo (pdf.png.png)	min. - max. 10

2 - 2

ANTERIOR FINALIZAR

4. Al finalizar el radicado, debe reflejar el mensaje "Radicación realizada exitosamente", si indica algún mensaje de error por favor crear un soporte por medio de "soporte en línea" para dar solución al inconveniente.

Edesk Estampillas Departamento de Santander

5:56 P.M. FEBRERO 9 DE 2018 Soporte en Línea SISTEMAS Y COMPUTADORES S.A. SYC SA 8902063515

ESTADO Y BÚSQUEDA DE TRÁMITES OFICINA VIRTUAL

Realice búsquedas por estados y nombres.
Ejemplo: "Pendientes 18 de mayo de 2017", "Liquidados de mayo" o "Luis Chaparro"

"Radicación realizada exitosamente."
Cerrar

ESTADO DE TRÁMITES

▼ PENDIENTES (1)
RECHAZADOS (0)
▼ LIQUIDADOS (3)
PAGADOS (0)

Actualizado 5:56 p.m. Actualizar

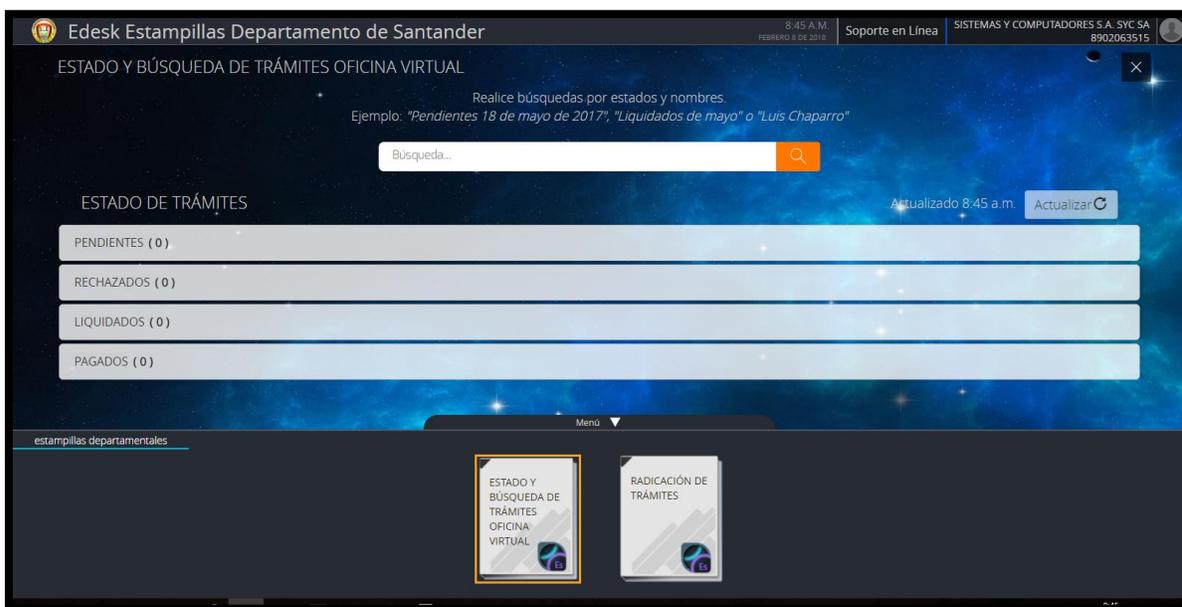
Menú

Una vez finalizada la radicación del trámite, debe ingresar al libro "Estado y búsqueda de trámites oficina virtual"

I. Estado y búsqueda de trámites oficina virtual:

En esta opción pueden verificar los trámites que radican día a día, por medio de tres estados:

- Pendientes
- Rechazados
- Liquidados
- pagados

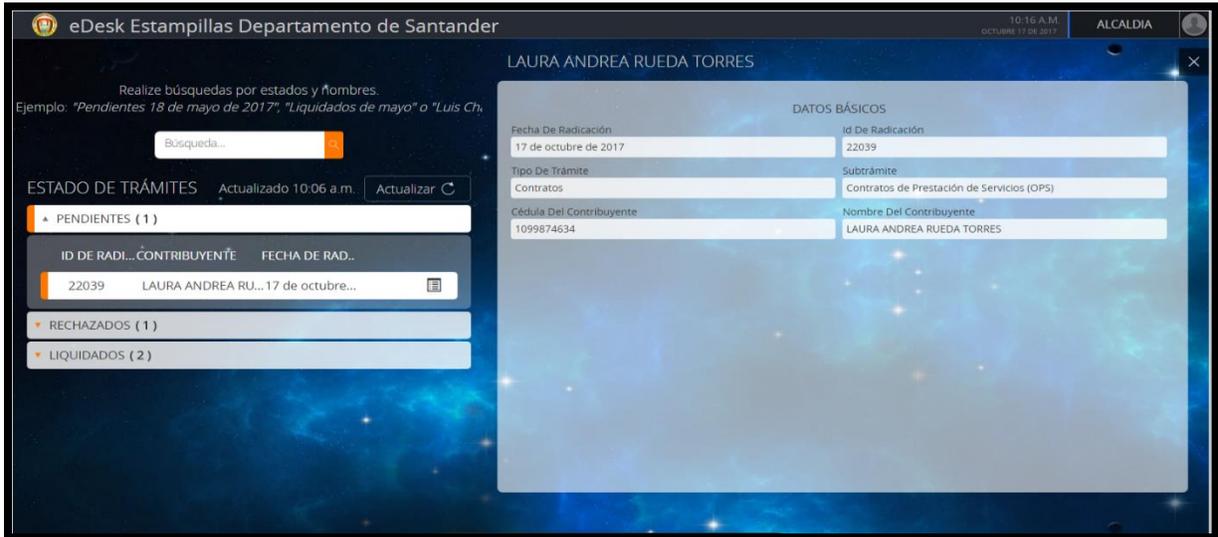


A continuación, se describe la función de cada estado:

➤ Pendientes

En este estado se verifica los trámites que se encuentran pendientes por generar la liquidación de la estampilla.

Al dar clic en el detalle de los trámites pendientes, reflejará los datos básicos ingresados anteriormente, como lo muestra la imagen:



Realice búsquedas por estados y nombres.
Ejemplo: "Pendientes 18 de mayo de 2017", "Liquidados de mayo" o "Luis Ch...

Busqueda...

ESTADO DE TRÁMITES Actualizado 10:06 a.m. Actualizar

PENDIENTES (1)

ID DE RAD...	CONTRIBUYENTE	FECHA DE RAD...
22039	LAURA ANDREA RU...	17 de octubre...

RECHAZADOS (1)

LIQUIDADOS (2)

LAURA ANDREA RUEDA TORRES

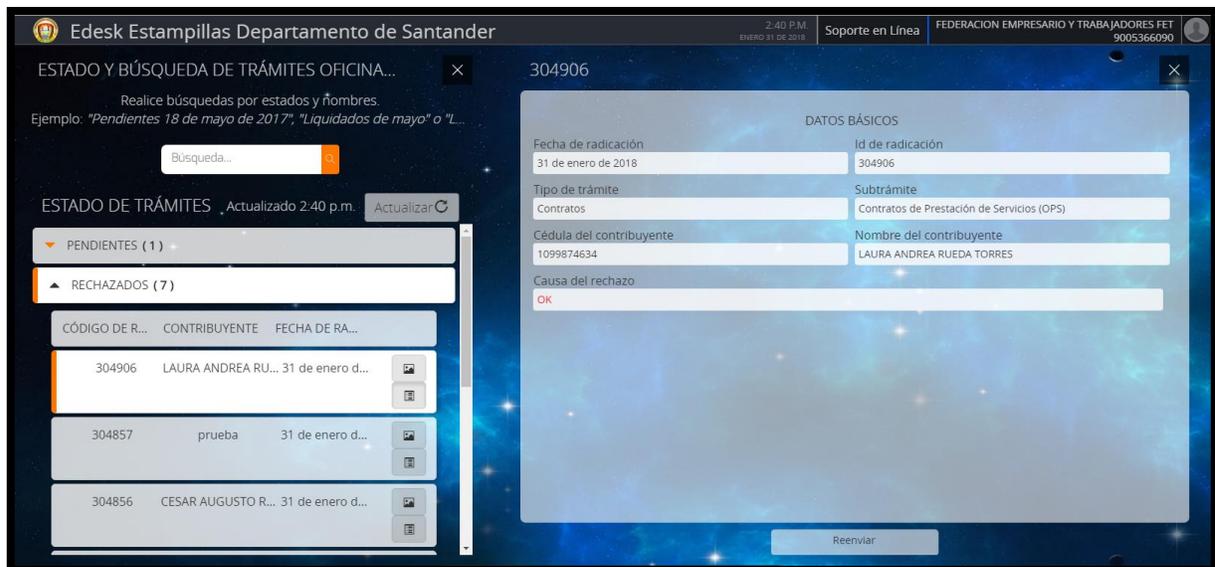
DATOS BÁSICOS

Fecha De Radicación	17 de octubre de 2017	Id De Radicación	22039
Tipo De Trámite	Contratos	Subtrámite	Contratos de Prestación de Servicios (OPS)
Cédula Del Contribuyente	1099874634	Nombre Del Contribuyente	LAURA ANDREA RUEDA TORRES

➤ Rechazados

Este estado refleja los trámites que por alguna causal no pudieron ser procesados.

Al dar clic en el detalle de los trámites, en el campo "Causa del Rechazo" indica el por qué se realizó la devolución del trámite:



ESTADO Y BÚSQUEDA DE TRÁMITES OFICINA...
Realice búsquedas por estados y nombres.
Ejemplo: "Pendientes 18 de mayo de 2017", "Liquidados de mayo" o "L..."

Busqueda...

ESTADO DE TRÁMITES Actualizado 2:40 p.m. Actualizar

PENDIENTES (1)

RECHAZADOS (7)

CÓDIGO DE R...	CONTRIBUYENTE	FECHA DE RA...
304906	LAURA ANDREA RU...	31 de enero d...
304857	prueba	31 de enero d...
304856	CESAR AUGUSTO R...	31 de enero d...

304906

DATOS BÁSICOS

Fecha de radicación	31 de enero de 2018	Id de radicación	304906
Tipo de trámite	Contratos	Subtrámite	Contratos de Prestación de Servicios (OPS)
Cédula del contribuyente	1099874634	Nombre del contribuyente	LAURA ANDREA RUEDA TORRES
Causa del rechazo	OK		

Reenviar

Una vez verificada la causal, dar clic en la opción "reenviar" y adjuntar los soportes del trámite que se solicitaron; para así generar la liquidación de las Estampilla.

➤ Liquidados

Por medio de este estado se reflejan todos los trámites que se han procesado de las cuales se generó la liquidación de la Estampilla.

Al dar clic en la radicación refleja el detalle de los datos capturados en la liquidación:

The screenshot displays the 'Edesk Estampillas Departamento de Santander' interface. On the left, a sidebar shows the 'ESTADO DE TRÁMITES' (Status of Processes) with categories: PENDIENTES (1), RECHAZADOS (7), and LIQUIDADOS (8). The 'LIQUIDADOS' section is expanded, showing a table of processed items. The main area displays a detailed view for item 304910, including 'DATOS BÁSICOS' (Basic Data) and 'LIQUIDACIÓN' (Liquidation).

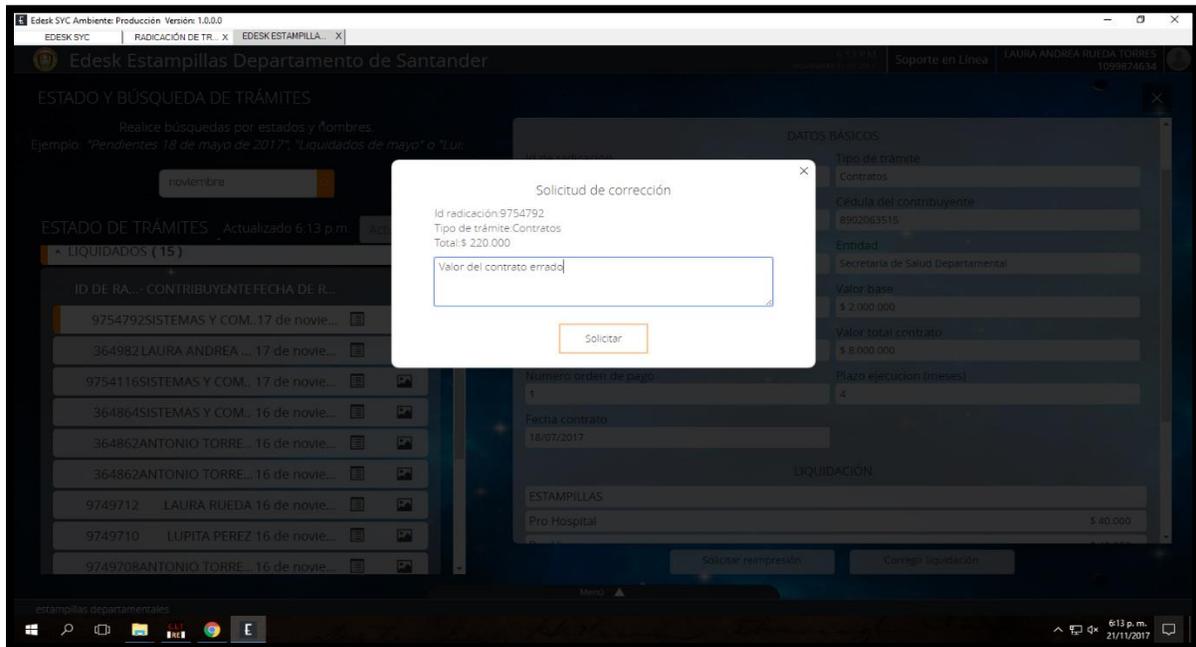
CÓDIGO DE RADICA...	CONTRIBUYENTE	FECHA DE RADICACI...
304911	CESAR AUGUSTO RUEDA TO...	31 de enero de 2018
304910	CAMARA DE COMERCIO DE ...	31 de enero de 2018
304852	CESAR AUGUSTO RUEDA TO...	31 de enero de 2018
304850	CESAR AUGUSTO RUEDA TO...	31 de enero de 2018
304849	LAURA ANDREA RUEDA TOR...	31 de enero de 2018
304848	SISTEMAS Y COMPUTADORE...	31 de enero de 2018
304847	SISTEMAS Y COMPUTADORE...	31 de enero de 2018
304845	LAURA ANDREA RUEDA TOR...	31 de enero de 2018

DATOS BÁSICOS	
Id de radicación	304910
Subtrámite	Convenios
Nombre del contribuyente	GOBERNACION
Nro. convenio	0191
Valor orden de pago	\$ 4.000.000
Numero orden de pago	2
Fecha convenio	30/11/2016
Tipo de trámite	Convenios
Cédula del contribuyente	8902001101
Entidad	Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga
Valor base	\$ 4.000.000
Valor total convenio	\$ 100.000.000
Plazo ejecucion (meses)	191

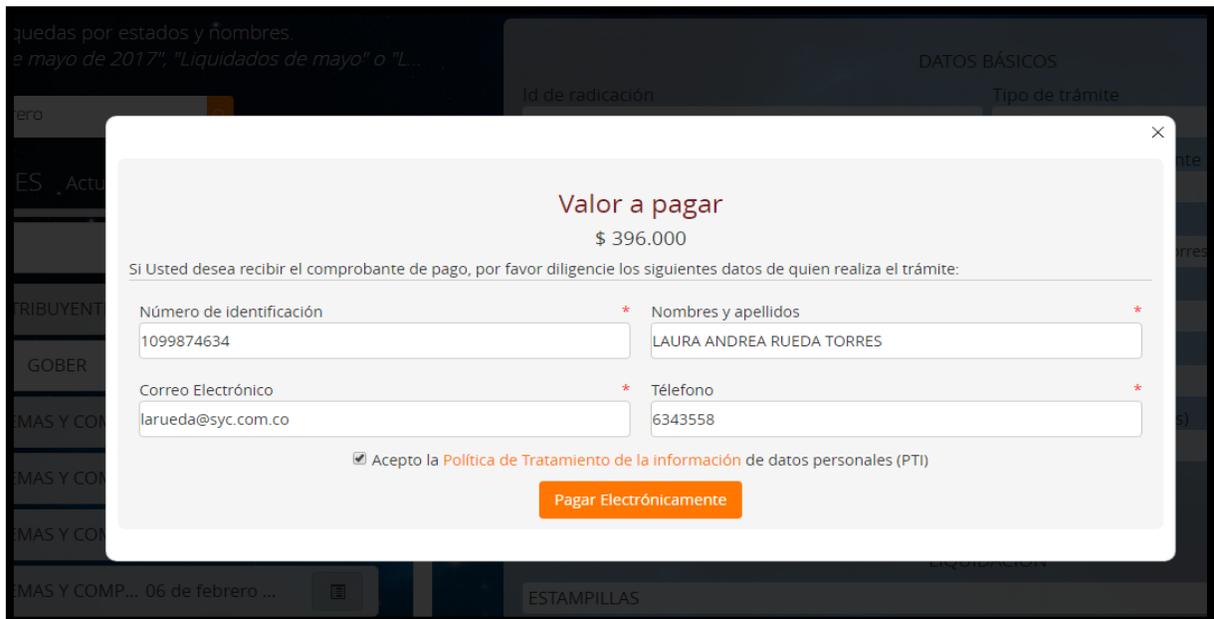
LIQUIDACIÓN	
ESTAMPILLAS	
Pro Hospital	\$ 80.000
Pro Uis	\$ 80.000
Pro Desarrollo	\$ 80.000
Total Estampillas	\$ 240.000
Ordenanza 012	\$ 24.000
TOTAL	\$ 264.000

Si determina que de la información del trámite procesado presenta algún dato errado, dar clic en la opción "Corregir Liquidación", ingrese alguna observación indicando el dato errado para generar nuevamente la liquidación.

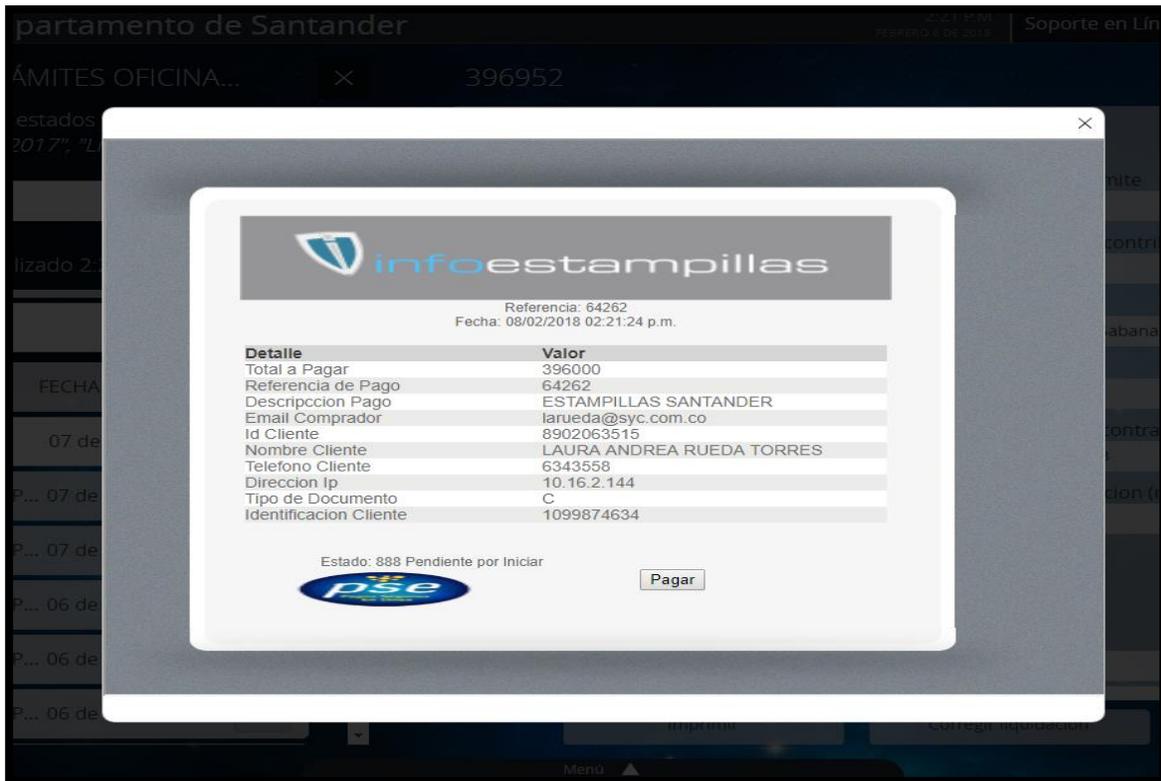
Para estos casos no es necesario adjuntar nuevamente el soporte del trámite; solo dejar la observación del dato que se debe modificar.



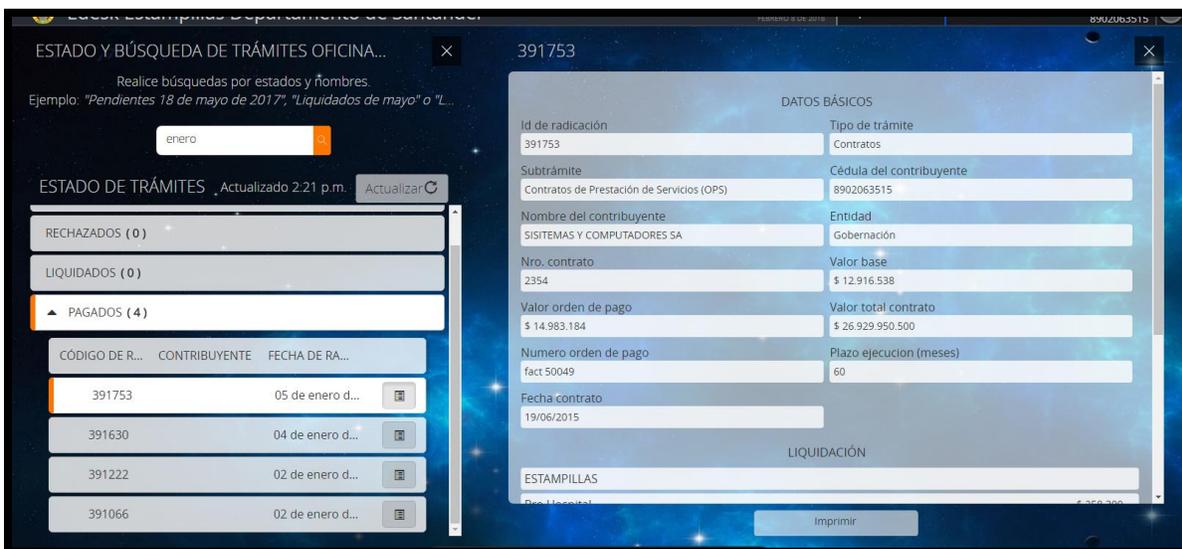
Si por el contrario, toda la información se encuentra correcta, Proceda a realizar el pago por medio de PSE dando clic en la opción "pago electrónico" y diligenciar los datos solicitados.



Una vez diligenciada la información dar clic en “pagar electrónicamente” y luego en la opción “pagar”



Al realizar el pago ingrese nuevamente a “estado y entrega de trámites oficina virtual” en el estado pagados y dar clic en “ver detalles”, donde podrá realizar la impresión del recibo.

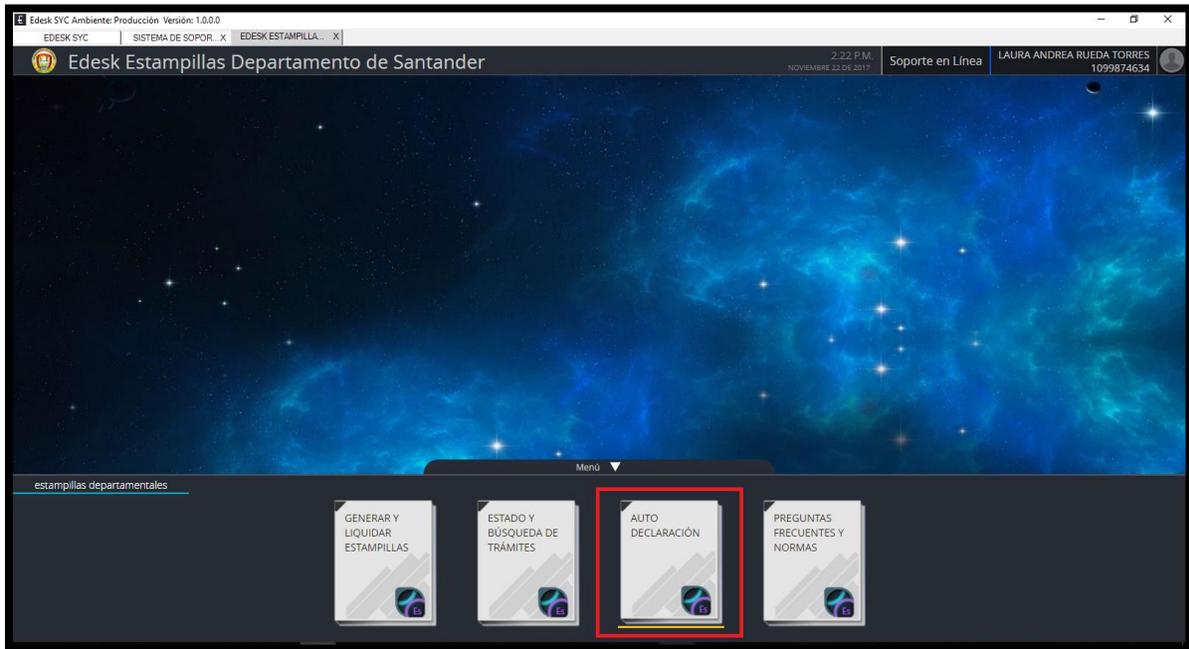


Auto declaración:

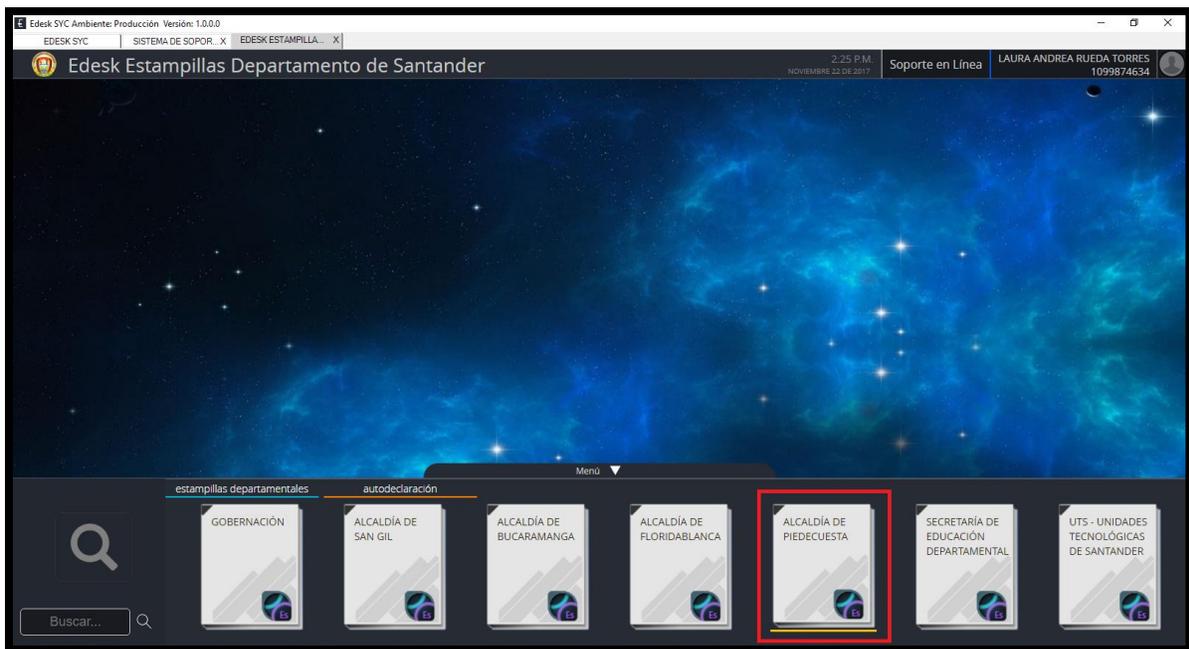
La auto declaración es implementada para aquellas entidades que retienen el dinero de las estampillas y realizan el pago mensual por medio del formato "declaración".

A continuación, se explicará el paso a paso a seguir para este proceso:

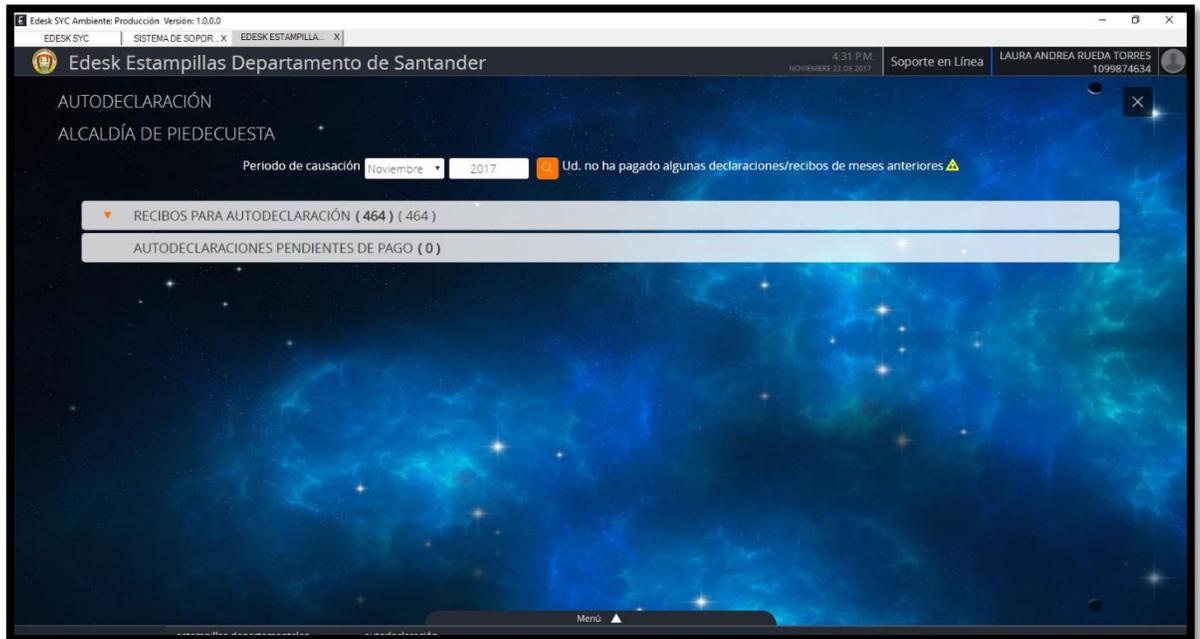
1. Ingresar a "Edesk estampillas Departamentales" y luego "Auto declaración"



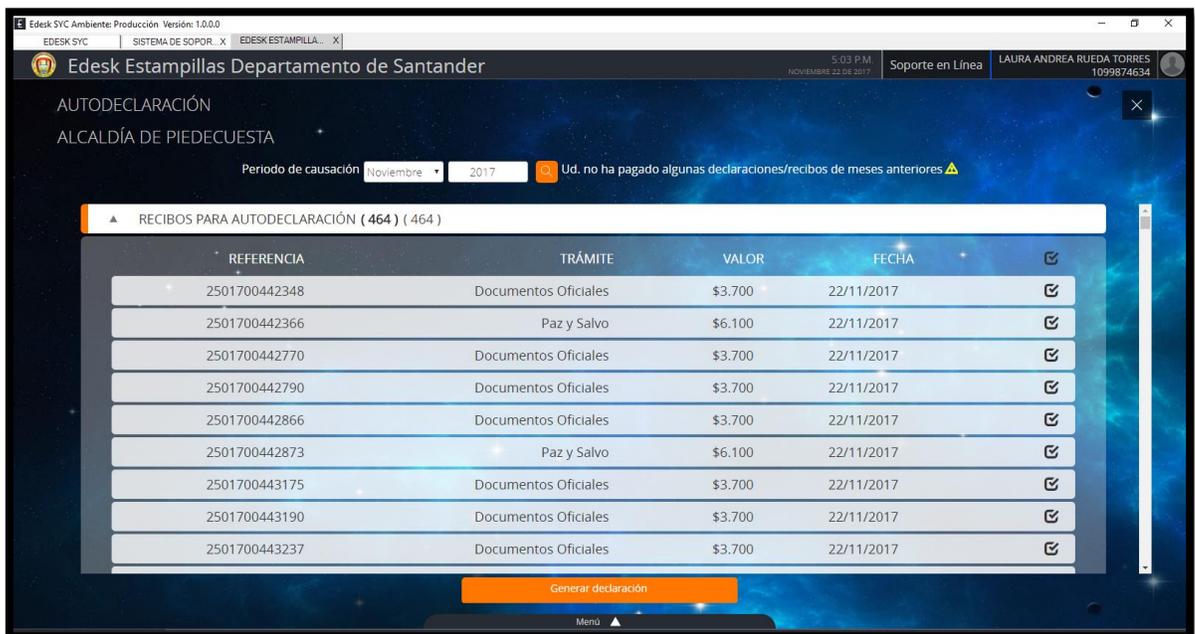
2. Seleccionar la entidad que desea realizar la auto declaración ejemplo "Alcaldía Piedecuesta"



3. Una vez seleccionada la entidad, automáticamente el sistema reflejará los recibos pendientes por cancelar en "Recibos para auto declaración"



4. Dar clic en "Recibos para auto declaración" para verificar los recibos generados en el mes. Una vez verificada la información dar clic en "generar declaración"



5. Ingresar los datos solicitados y dar clic en "Guardar declaración"

Edesk SYC Ambiente: Producción Versión: 1.0.0.0
EDESYSYC SISTEMA DE SOPOR... EDESK ESTAMPILLA...
Edesk Estampillas Departamento de Santander
5:04 P.M. NOVIEMBRE 22 DE 2017 Soporte en Línea LAURA ANDREA RUEDA TORRES 1099874634

AUTODECLARACIÓN
ALCALDÍA DE PIEDECUESTA

Periodo de causación: Noviembre 2017 Ud. no ha pagado algunas declaraciones/recibos de meses

RECIBOS PARA AUTODECLARACIÓN (464) (464)

REFEREN...	TRÁMITE	VALOR	
2501700...	Documentos Oficial...	\$3.70022/11/20...	
2501700...	Paz y Salvo	\$6.10022/11/20...	
2501700...	Documentos Oficial...	\$3.70022/11/20...	
2501700...	Documentos Oficial...	\$3.70022/11/20...	
2501700...	Documentos Oficial...	\$3.70022/11/20...	
2501700...	Paz y Salvo	\$6.10022/11/20...	
2501700...	Documentos Oficial...	\$3.70022/11/20...	
2501700...	Documentos Oficial...	\$3.70022/11/20...	
2501700...	Documentos Oficial...	\$3.70022/11/20...	

Período de causación: **NOVIEMBRE 2017**

TOTAL ESTAMPILLAS	\$157.913.200
ORDENANZA 012	\$15.791.320
Total	\$173.704.520

fecha límite de pago: 15/12/2017

Documento del responsable: 689074 Nombre del responsable: DANNY ALEXANDER RAMIREZ ROJAS
Correo electrónico: CONTABILIDAD@ALCALDIADIEDECUESTA.GOV... Teléfono: 6343558

Guardar Declaración

6. Si desea imprimir la declaración dar clic en "imprimir"; si el pago lo desea realizar por medio de PSE, dar clic en "pago electrónico"

Edesk SYC Ambiente: Producción Versión: 1.0.0.0
EDESYSYC SISTEMA DE SOPOR... EDESK ESTAMPILLA...
Edesk Estampillas Departamento de Santander
5:07 P.M. NOVIEMBRE 22 DE 2017 Soporte en Línea LAURA ANDREA RUEDA TORRES 1099874634

AUTODECLARACIÓN
ALCALDÍA DE PIEDECUESTA

Período de causación: Noviembre 2017 Ud. no ha pagado algunas declaraciones/recibos de meses

RECIBOS PARA AUTODECLARACIÓN (6) (6)

AUTODECLARACIONES PENDIENTES DE PAGO (1)

REFEREN...	PERÍODO DE ...	VALOR	FECHA
2501700...	noviembre de 2...	\$173.704...	22/11/20...

Período de causación: **NOVIEMBRE 2017**

TOTAL ESTAMPILLAS	\$157.913.200
ORDENANZA 012	\$15.791.320
Total	\$173.704.520

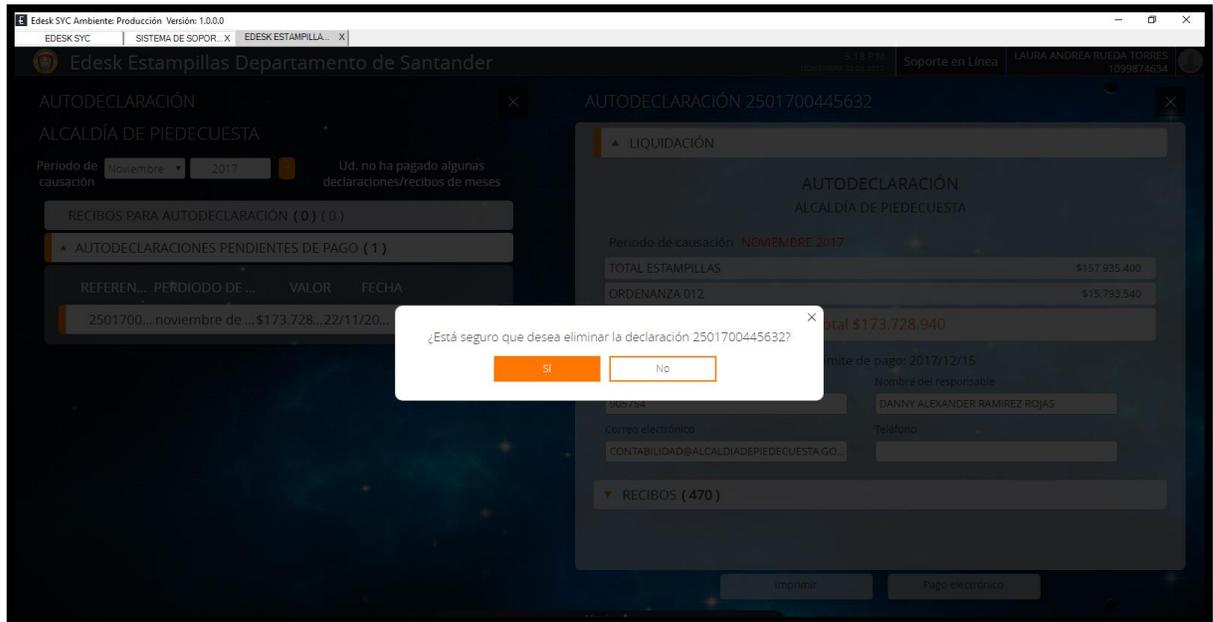
fecha límite de pago: 2017/12/15

Documento del responsable: 689074 Nombre del responsable: DANNY ALEXANDER RAMIREZ ROJAS
Correo electrónico: CONTABILIDAD@ALCALDIADIEDECUESTA.GO... Teléfono:

RECIBOS (464)

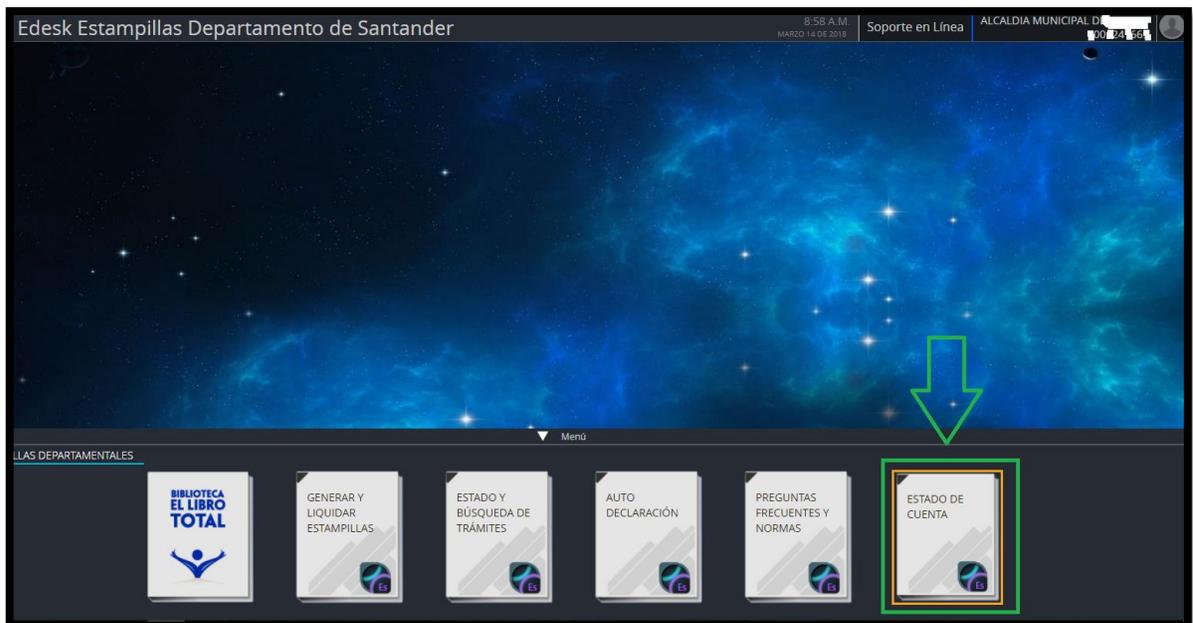
Imprimir Pago electrónico

7. Si por error involuntario seleccionó mal la cantidad de recibos y aún no ha pagado la declaración, puede proceder a eliminarla en "auto declaraciones pendiente de pago"



8. En el momento de realizar el pago y requiere descargar o imprimir el recibo de pago de la "autodeclaración", seguir los siguientes pasos:

Ingresar al módulo "Estado de cuenta"



9. Luego de dar clic en "estado de cuenta" nos aparece la última declaración pagada, si requiere visualizar declaraciones de meses anteriores podemos filtrar por fechas el periodo que queremos consultar.

The screenshot shows the 'ESTADO DE CUENTA' (Account Status) interface. At the top right, there are two input fields for 'Fecha Inicial' (Start Date) and 'Fecha Final' (End Date), both highlighted with green boxes, and a search icon. Below these, there are two summary bars: 'DECLARACIONES CON PROCESOS ABIERTOS (0)' (Declarations with open processes) and 'DECLARACIONES PAGADAS (1)' (Paid declarations), with the latter also highlighted by a green box.

Dar clic en el icono  y se visualiza el detalle de la declaración pagada.

The screenshot shows a table with the following data:

PERIODO DE CAUSACIÓN	REFERENCIA	VALOR TOTAL	FECHA DE PAGO	
febrero de 2018	2501800120 12	\$10.648.880	13/03/2018	Ver Detalle 

Se refleja el detalle de la declaración.

DECLARACIÓN 25018001648

LIQUIDACIÓN

DECLARACIÓN
ALCALDÍA DE

Periodo de causación FEBRERO 2018

TOTAL ESTAMPILLAS	\$9.680.800
ORDENANZA 012	\$968.080

Total \$10.648.880

fecha de pago: 13/03/2018 Davivienda

RECIBOS (35)

Imprimir

Así mismo las referencias de los recibos y su respectivo detalle que se encuentran dentro de la declaración ya pagada.

DECLARACIÓN 250180011648

LIQUIDACIÓN

RECIBOS (35)

REFERENCIA	TRÁMITE	VALOR	FECHA
25018001043	Contratos de Prestación de Servicios ...	\$44.000	28/02/2018
25018001078	Contratos de Prestación de Servicios ...	\$88.000	28/02/2018
25018001017	Contratos de Prestación de Servicios ...	\$61.600	28/02/2018
2501800106380	Contratos de Prestación de Servicios ...	\$110.000	28/02/2018
2501800106391	Contratos de Prestación de Servicios ...	\$88.000	28/02/2018
2501800106372	Contratos de Prestación de Servicios ...	\$66.000	28/02/2018
250180010337	Contratos de Prestación de Servicios ...	\$363.000	28/02/2018
2501800106397	Contratos de Prestación de Servicios ...	\$52.800	28/02/2018

Imprimir

Podemos imprimir la constancia de pago de la declaración.

Imprimir
Total: 1 hoja de papel

Destino:

Páginas: Todo
 p. ej. 1-5, 8, 11-13

Copias:

Color:

Tamaño del papel:

Escala: Ajustar a página

[Imprimir utilizando el cuadro de diálogo del sistema \(Ctrl+Shift+P\)](#)

DECLARACIÓN DEPARTAMENTAL DE ESTAMPILLAS
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
DECLARACIÓN

FECHA DE EMISIÓN: 04 / 03 / 18
Nº DECLARACIÓN: 2518004248
Fecha Límite de Pago: 2018/03/15

DECLARACIÓN INICIAL: DECLARACIÓN: MODIFICACIÓN: CORRIGIENDO: PERIODO DE COBRANZA: 2018 / 02 / 01

DECLARADOR: VALOR ESTAMPILLA: BANCIONES: INTERESES: TOTAL:

DECLARANTE: DOCUMENTO: VAL: OTRO:

Aldía de d... 8 0 0 1 2 4 6 6
DIRECCIÓN: MUNICIPIO: TELÉFONO:

CUOTA	VALOR	SALDO	ESTAMPILLA	VALOR TOTAL PAGADO
1			Pro-Hospital	\$3.523.600
2			Pro-LIG	\$3.523.600
3			Pro-Desarrollo	\$2.633.600
4			Pro-Electrificación rural	
5			Pro-Cultura	
6			Pro-Anclaje	
7			Reforestación	
8			Bienestar adulto mayor	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
TOTAL				

TOTAL DECLARADO: \$9.680.800
PAGOS ANTICIPADOS: \$0
BANCIONES: \$00
INTERESES: \$00
TOTAL CARGO ESTAMP.: \$9.680.800
Obligación #12/2009: \$968.080
TOTAL A PAGAR: \$10.648.880

DECLARANTE: CÉCULA: TELÉFONO:

JOSE A D AMUNIZ 31 52 3204 2
DIRECCIÓN: FIRMA DEL DECLARANTE:

MUNICIPIO: CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

SECRETARÍA DE HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA

FIN